# REGULAMIN REKRUTACJI, UCZESTNICTWA ORAZ UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE „HORYZONTY RÓWNOŚCI”

**projektu FEDS.07.03-IP.02-0045/25**

**REALIZOWANYM PRZEZ JKJ-MAX JOANNA KOWALCZYK - SARAPATA**

**W PARTNERSTWIE Z:**

**FUNDACJĄ BEZKRESNY HORYZONT**

w ramach Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.3 Równe szanse dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

Nr projektu: FEDS.07.03-IP.02-0045/25

Okres realizacji projektu: 01.09.2025 r. – 30.04.2027 r.

Wartość projektu: 991 012,50 zł

Dofinansowanie: 941 012,50 zł

W tym finansowanie UE: 693 708,75 zł

(wersja nr 1 z dn. 01.09.2025 r.)

## § 1
## Postanowienia ogólne

1.

1. JKJ-MAX Joanna Kowalczyk - Sarapata w partnerstwie z FUNDACJĄ BEZKRESNY HORYZONT realizują projekt nr FEDS.07.03-IP.02-0045/25 pn. „HORYZONTY RÓWNOŚCI"
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.3 Równe szanse dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2025 r. do 30.04.2027 r.
5. Zasięg terytorialny projektu – województwo dolnośląskie.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie Uczestników/Uczestniczek Projektu.

## § 2
## Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „HORYZONTY RÓWNOŚCI" realizowany przez JKJ-MAX Joanna Kowalczyk - Sarapata w partnerstwie z FUNDACJĄ BEZKRESNY HORYZONT
2. **Instytucja Pośrednicząca** –Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
3. **Lider projektu** – JKJ-MAX Joanna Kowalczyk - Sarapata
4. **Partner projektu**: FUNDACJA BEZKRESNY HORYZONT
5. **Biuro projektu:** ul. Mickiewicza 36, 59-220 Legnica
6. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Kandydat/Kandydatka, grupa docelowa,**– osoby dorosłe zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie województwa

dolnośląskiego, spełniające warunki kwalifikowalności określone dla uczestników projektu w ramach Działania 7.3 Równe szanse.

8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną, np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

9. **Osoba bierna zawodowo (nieaktywna zawodowo)** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób biernych zawodowo objętych wsparciem (tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) należy traktować jako bierną zawodowo. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest

zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

10. **Osoba pracująca** - **Osoba pracująca**, to osoba, która:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

11. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki projektu z pierwszej formy wsparcia w projekcie.
12. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w biurze projektu w okresie realizacji projektu.
13. **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Lidera/Partnera Projektu, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu.
14. **Rekrutacja** – obejmuje nabór Wniosków Kandydatów/Kandydatek. Proces rekrutacji obejmuje także przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami do Projektu oraz z Pracodawcami. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci, niedyskryminacji.

## § 3
## Uczestnik/Uczestniczka Projektu

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie Kandydat/Kandydatka składa dokumenty rekrutacyjne (Wniosek Kandydata/Kandydatki) do Biura Projektu w okresie realizacji Projektu.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu mogą być osoby zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie województwa dolnośląskiego wypełniające warunki kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek w ramach projektów realizowanych zgodnie z definicjami Priorytetu 7 Funduszy Europejskich na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.3 Równe szanse dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027.

3. Grupę docelową projektu stanowią **osoby dorosłe – łącznie 470 osób (282 kobiety i 188 mężczyzn), w tym minimum 47 osób z niepełnosprawnościami**. W projekcie wyodrębniono trzy podstawowe grupy:
    - **350 osób – mieszkańcy obszarów wiejskich i wiejsko-miejskich**, w tym m.in.:
    1. osoby doświadczające stereotypów związanych z płcią,
    2. osoby dyskryminowane,
    3. osoby należące do społeczności marginalizowanych,
    4. osoby starsze zagrożone izolacją i wyłączeniem z życia społecznego,
    5. osoby z niepełnosprawnościami.

W ramach powyższej grupy docelowej wyodrębnia się m.in. osoby, które doświadczają lub doświadczyły dyskryminacji. Uczestnik/Uczestniczka, który/a deklaruje przynależność do tej grupy, składa oświadczenie o doświadczaniu lub doświadczeniu dyskryminacji w ramach dokumentacji rekrutacyjnej (formularza rekrutacyjnego).

    - **120 osób – przedstawiciele organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz liderzy społeczności lokalnych**, w tym:
    1. 60 pracowników lub wolontariuszy organizacji społeczeństwa obywatelskiego,
    2. 60 formalnych i nieformalnych liderów społeczności lokalnych.
    - **Odbiorcy pośredni** – szeroko rozumiane społeczności obszarów wiejskich i wiejsko-miejskich.
2. Rekrutacja będzie odbywała się w trybie ciągłym. Wyniki rekrutacji ogłaszane są w biurze projektu, jednak w przypadku zakwalifikowania do projektu wymaganej dla każdego zadania liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu Lider/Partner projektu zastrzegają sobie prawo do zawieszenia bądź zamknięcia rekrutacji. Do każdego zadania ogłaszana będzie osobna rekrutacja. W przypadku naboru Wniosków Kandydatów/Kandydatek

Lider/Partnerzy projektu zapewniają, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące osoby:

– kobiety

- osoby z niepełnosprawnościami.

3. W trakcie procesu rekrutacji sprawdzane są kryteria formalne, związane z przynależnością do grupy docelowej osób, do których kierowany jest Projekt. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu dokonana zostanie przez Lidera/Partnera projektu na podstawie wskazań Komisji Rekrutacyjnej. O przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, poprzedzona analizą deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Punkty premiujące otrzymają:
    - osoby z niepełnosprawnością (+25pkt.)
    - osoby zamieszkujące/pracujące/uczące się na terenach DEGURBA 3 (+20pkt.)
    - osoby powyżej 55 roku życia (+15pkt.)
    - kobiety (+15pkt.)
5. Warunkiem uczestnictwa jest nie otrzymywanie jednocześnie wsparcia o analogicznym celu lub charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ w ramach Działania 7.4.E, 7.5.D lub 7.7.G.
6. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
7. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu i oświadczeniem o zapoznaniu się w Formularzu rekrutacyjnym.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a:

- zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w Projekcie, realizującymi zadania w Projekcie i zaakceptowanymi przez IP oraz przestrzegać ich zapisów,
- wypełniać ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu,
- udzielać odpowiedzi na pytania związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie,
- składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego/od niej informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie,
- poinformować Lidera/Partnera projektu o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie i skorzystaniu z oferowanych form wsparcia.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
   - równego traktowania bez względu na wiek, płeć, rasę, niepełnosprawność czy wyznanie,
   - kontaktowania się z Liderem/Partnerem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie,
   - ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
8. W ramach Umowy dotyczącej udzielenia wsparcia w projekcie, Lider/Partner Projektu zobowiązany jest objąć uprawnionego do wsparcia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu nieodpłatnym wsparciem:
9. Kandydat/Kandydatka, który/a złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia we Wniosku o uczestnictwo w projekcie może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.

**§ 4**

**Zadania w projekcie**

W ramach projektu „HORYZONTY RÓWNOŚCI” realizowane będą następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Kampania edukacyjno-informacyjna „Horyzonty Równości”

W ramach zadania realizowane będą:

- opracowanie i publikacja materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
- prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej;
- przygotowanie i publikacja serii filmów edukacyjnych;
- opracowanie, wydruk i dystrybucja „Kodeksu dobrych praktyk równościowych”;
- dystrybucja plakatów i innych materiałów informacyjnych;
- prowadzenie działań informacyjnych w mediach społecznościowych i tradycyjnych;
- monitorowanie efektów prowadzonych działań.

Zadanie nr 2 – Warsztaty „Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji w społecznościach lokalnych”

W ramach zadania realizowane będą:

- warsztaty dotyczące równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji;
- zajęcia dotyczące rozpoznawania mechanizmów dyskryminacji i przemocy;
- rozwijanie wiedzy i kompetencji w zakresie równego traktowania;
- zajęcia dotyczące prawa i polityki równościowej;
- omówienie sposobów zapobiegania dyskryminacji ze względu na płeć;
- ćwiczenia praktyczne dotyczące reagowania na sytuacje dyskryminacyjne;
- działania integracyjne i utrwalające zdobytą wiedzę;
- weryfikacja nabytej wiedzy i kompetencji poprzez test;
- wydanie zaświadczeń o ukończeniu udziału w zadaniu.

Zadanie nr 3 – Lokalne grupy wsparcia

W ramach zadania realizowane będą:

- cykliczne spotkania lokalnych grup wsparcia;
- budowanie zaufania i integracja uczestników;
- identyfikowanie problemów i potrzeb uczestników;
- wzmacnianie relacji i solidarności grupowej;
- wspólne analizowanie sytuacji związanych z dyskryminacją;
- opracowywanie sposobów reagowania i przeciwdziałania dyskryminacji;
- budowanie lokalnych sieci wsparcia i wymiana informacji o dostępnych zasobach;
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i trudnymi emocjami;

- planowanie wspólnych działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji;
- podsumowanie osiągnięć i budowanie długoterminowej sieci wzajemnego wsparcia.

Zadanie nr 4 – Szkolenia „Liderzy Równości”

W ramach zadania realizowane będą:

- szkolenia dotyczące rozumienia dyskryminacji i przemocy;
- diagnozowanie problemów i potrzeb społeczności lokalnych;
- rozwijanie umiejętności komunikacji i mediacji w sytuacjach konfliktowych;
- omówienie roli liderów w przeciwdziałaniu dyskryminacji;
- przedstawienie praktycznych aspektów prawa i polityk antydyskryminacyjnych;
- projektowanie lokalnych działań i inicjatyw antydyskryminacyjnych;
- rozwijanie umiejętności prowadzenia działań edukacyjnych;
- budowanie współpracy pomiędzy organizacjami, samorządami i instytucjami;
- rozwijanie umiejętności mediacyjnych i negocjacyjnych;
- wykorzystanie nowych technologii i mediów społecznościowych w działaniach na rzecz równości;
- planowanie i przygotowywanie lokalnych działań antydyskryminacyjnych;
- ewaluacja i weryfikacja nabytych kompetencji poprzez test.

Zadanie nr 5 – Konferencja edukacyjna „Horyzonty Równości”

W ramach zadania realizowane będą:

- organizacja jednodniowej konferencji edukacyjnej;
- wykład otwierający dotyczący równości szans jako fundamentu społeczeństwa inkluzywnego;
- debata ekspercka dotycząca przeciwdziałania dyskryminacji w praktyce, wyzwań i dobrych praktyk;
- udział ekspertów i specjalistów;
- możliwość zadawania pytań ekspertom i wymiany doświadczeń;
- networking i nawiązywanie kontaktów;
- prezentacja materiałów i informacji dotyczących równości oraz przeciwdziałania dyskryminacji;

- podsumowanie najważniejszych wniosków i zachęcenie do dalszych działań na rzecz równości.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Lider/Partner Projektu, w przypadku wystąpienia w jego trakcie sytuacji niestandardowych lub takich w stosunku do których występują uzasadnione wątpliwości co do kwalifikowalności kosztów ponoszonych na ich realizację, pozostawiają sobie prawo do konsultacji takich przypadków z Instytucją Pośredniczącą, i podejmowanie decyzji o sfinansowaniu bądź nie, takich wydatków w oparciu o opinię Instytucji Pośredniczącej, która dla Lidera/Partnera Projektu będzie opinią ostateczną i wiążącą.
2. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu „HORYZONTY RÓWNOŚCI" numer FEDS.07.03-IP.02-0045/25 każdy Uczestnik/czka ma możliwość pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy, Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław) podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta i Partnera projektu upoważnionego do ponoszenia wydatków z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
3. Lider/Partner projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2025 roku.